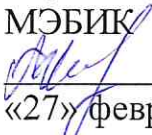


Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим советом  
МЭБИК

Председатель  
Студенческого совета  
МЭБИК  
 /И.С. Архипова  
«27» февраля 2019 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЧОУ ВО «Курский институт  
менеджмента, экономики и бизнеса»  
приказ 01.01-03/18 от 27.02.2019  
  
Г.П. Огорокова  
Принято на заседании Ученого совета  
протокол № 4 от 27.02.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке отчисления обучающихся  
Частного образовательного учреждения высшего образования  
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Курск, 2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – Положение) регламентирует основания и порядок отчисления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – ОПОП ВО) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – МЭБИК/Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований действующего законодательства.

1.3. Образовательные отношения между обучающимся и Институтом прекращаются в связи с их отчислением по следующим основаниям:

1.3.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

1.3.2. Досрочно по основаниям, установленным законом об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования:

1.3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

1.3.2.2. По инициативе Института;

1.3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института.

1.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Института, подписываемый ректором.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МЭБИК, прекращаются с даты его отчисления.

1.5. Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата отчисления обучающегося.

1.6. При отчислении обучающегося необходимо руководствоваться типовыми формами приказов по контингенту обучающихся.

## **2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)**

2.1. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации и выдачи документа об образовании и о квалификации.

2.2. Основанием для отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) является протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, принявшей решение о присвоении квалификации.

2.3. При отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) обучающемуся выдается документ об образовании и о квалификации (Диплом бакалавра/Диплом бакалавра с отличием, Диплом магистра/Диплом магистра с отличием) не позднее восьми рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком. Копии указанных документов хранятся в личном деле.

## **3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося**

3.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится:

3.1.1. По собственному желанию;

3.1.2. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3. По состоянию здоровья.

3.2. В случае отчисления по собственному желанию обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося предоставляется в структурное подразделение, реализующее ОПОП ВО личное письменное заявление на имя ректора Института с просьбой об отчислении.

3.3. Заявление об отчислении визируется руководителем структурного подразделения в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления в структурное подразделение.

3.4. После написания заявления об отчислении обучающемуся необходимо получить обходной лист. После заполнения обходного листа обучающийся предоставляет обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку,

пропуск в структурное подразделение (деканат факультета МЭБИК).

3.5. Приказ об отчислении подписывается в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении при условии его согласования (за исключением случая, указанного в п.3.7.).

3.6. Структурное подразделение в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении готовит справку о периоде обучения установленного образца лицам, освоившим часть ОПОП ВО.

3.7. Отчисление в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся МЭБИК на основании личного заявления обучающегося и справки о переводе, выданной другой образовательной организацией, в которую осуществляется перевод.

3.8. В случае невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося рассматривается руководителем структурного подразделения при наличии документов, выданных медицинским учреждением, подтверждающим факт невозможности продолжения обучения. Медицинские справки должны быть заверены визой врача специалиста медицинской комнаты Института. Дальнейший порядок прохождения документов соответствует пунктам 3.3-3.6 настоящего Положения.

3.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность и (или) имеющие задолженность по оплате за обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг не могут быть отчислены по собственному желанию.

3.10. При отсутствии академической задолженности и задолженности по оплате за обучение обучающийся может быть отчислен по собственному желанию, находясь в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

3.11. Оригиналы заявления и документов, являющихся основанием для отчисления, а также копия справки о периоде обучения подшиваются в личное дело студента.

#### **4. Отчисление по инициативе Института**

4.1. Отчисление по инициативе Института производится:

4.1.1. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за

нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Института по решению соответствующей комиссии);

4.1.2. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (невыполнение условий договора);

4.1.3. В случае если ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

4.1.4. В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана (наличие у обучающегося академической задолженности, не ликвидированной в установленном порядке, непрохождение государственной итоговой аттестации без уважительной причины или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительного результата);

4.1.5. В случае, если обучающийся не приступил к учебным занятиям в установленный срок;

4.1.6. В случае невыхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

4.1.7. В случае предоставления обучающимся недостоверных сведений, повлекших его зачисление в Институт;

4.1.8. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

4.2. Порядок отчисления обучающегося за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Института регулируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.3. Отчисление в связи с невыполнением условий договора осуществляется, в случае, если заказчик (обучающийся) в установленный договором срок не оплатил платные образовательные услуги.

4.4. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением им обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана производится:

4.4.1. В случае, если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность;

4.4.2. В случае, если обучающийся имеющий академическую задолженность, получил неудовлетворительный результат по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) более

двух раз, в том числе на второй повторной промежуточной аттестации с комиссией;

4.4.3. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую разницу в учебных планах в установленные приказом сроки;

4.4.4. В случае непрохождения государственной итоговой аттестации без уважительной причины;

4.4.5. В случае получения на итоговой аттестации неудовлетворительного результата.

4.5. Отчисление обучающегося, переведенного на следующий курс условно и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, с которого он был переведен условно.

4.6. Отчисление обучающегося как не приступившего к занятиям производится в случае, если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий.

4.7. Отчисление обучающегося как не вышедшего из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) производится в случае невыхода из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) без уважительной причины в течение десяти календарных дней после окончания отпуска.

4.8. Отчисление обучающегося в связи с нарушением правил приема в Институт, повлекшим по вине обучающегося его не законное зачисление в Институт, производится в случае обнаружения документов с недостоверными данными (подложных (поддельных) документов), предоставленных поступающим при приеме в Институт, отсутствие которых давало бы законное основание для отказа в приеме документов и (или) в допуске к вступительным испытаниям, и (или) в заключении с поступающим договора об оказании платных образовательных услуг, и (или) в случае предоставления обучающимся недостоверных сведений. Основанием для отчисления является служебная записка ответственного секретаря Приемной комиссии Института с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Институт.

4.9. Основанием для отчисления в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, является получение Институту копии приговора суда, вступившего в законную силу.

4.10. При возникновении оснований для отчисления по инициативе Института структурное подразделение должно уведомить обучающегося и (или) заказчика по договору на оказание платных образовательных услуг и направить или вручить уведомление об отчислении и расторжении договора.

4.11. Уведомление об отчислении может быть:

- вручено лично (этот факт заверяется личной подписью обучающегося и/или заказчика на копии уведомления, которая хранится в личном деле обучающегося) либо

- направлено почтовым отправлением по последнему известному месту жительства, указанному в договоре и (или) личном деле, либо

- направлено по электронной почте, указанной в договоре и (или) личном деле.

Обучающийся обязан своевременно информировать структурное подразделение о смене места жительства и контактных данных.

4.12. Отказ обучающегося дать письменное объяснение не является препятствием для отчисления из Института. В таком случае в момент отказа обучающегося дать письменное объяснение составляется акт об отказе в предоставлении письменных объяснений.

4.13. Структурное подразделение в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении готовит справку о периоде обучения установленного образца лицам, освоившим часть ОПОП ВО.

4.14. После выхода приказа об отчислении обучающийся предоставляет обходной лист, пропуск, студенческий билет, зачетную книжку в структурное подразделение, и обучающемуся выдаются документы о предыдущем образовании.

4.15. Не допускается отчисление обучающегося по основаниям, указанным в настоящем разделе, во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.16. Оригиналы заявления и документов, являющихся основанием для отчисления, а также копия справки о периоде обучения подшиваются в личное дело студента.

## **5. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института**

5.1. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, производится в случае:

5.1.1. Смерти обучающегося, признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

5.1.2. Ликвидации МЭБИК, осуществляющего образовательную деятельность.

5.2. Основанием для отчисления в связи со смертью обучающегося, признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим является получение Институтом свидетельства о смерти (удостоверенной копии свидетельства), копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу.

5.3. Документы, являющиеся основанием для отчисления, а также копия справки о периоде обучения подшиваются в личное дело студента.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение вступает с даты его утверждения ректором МЭБИК.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового соответствующего положения.